Príloha č. 8 výzvy

Podmienky poskytnutia príspevku, ďalšie skutočnosti a forma ich overenia

v znení aktualizácie č. ~~7~~8

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku[1]	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie[2]
1.	**Podmienka oprávnenosti žiadateľa** Podmienka oprávnenosti žiadateľa je splnená, ak je zároveň uznesenie RP/KR UMR o schválení PZ IÚI účinné v deň predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS21+, a to aj v prípade, ak lehota účinnosti uznesenia uplynie počas doby konania o ŽoNFP.	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** • **Formulár ŽoNFP – časť 1 Identifikácia žiadateľa** Žiadateľ vypĺňa časť 1 Identifikácia žiadateľa v rámci formuláru ŽoNFP a relevantné prílohy. • **Príloha ŽoNFP:** a. ~~**Splnomocnenie**~~ **Plnomocenstvo** ~~**osoby konajúcej v mene žiadateľa**~~ na zastupovanie žiadateľa v súvislosti s poskytnutím finančných prostriedkov z nenávratného finančného príspevku v rámci Programu Slovensko~~konaní o žiadosti~~[3] (ak relevantné). *V prípade nerelevantnosti žiadateľ túto prílohu nepredkladá.* *Žiadateľ predkladá prílohu v ITMS21+ vo forme skenu podpísaného listinného originálu[4] (vo formáte .pdf).* b. **Zmluva o zriadení združenia obcí, zakladateľská** zmluva záujmového združenia právnických osôb resp. iná listina preukazujúca zriadenia tejto právnickej osoby (relevantné pre združenia obcí a záujmové združenia právnických osôb). Dokumentácia musí byť predložená v platnom znení. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov podľa Uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení projektového zámeru integrovanej územnej investície (ďalej aj „PZ IÚI") vo formulári a z predložených príloh ŽoNFP, v schválenom projektovom zámere IÚI, na ktorý je naviazaná ŽoNFP v systéme ITMS21+, overenie prostredníctvom integrácie ITMS21+ s Registrom a identifikátorom právnických osôb, podnikateľov	Podmienka oprávnenosti žiadateľa

[1] Tabuľka uvádza overenie splnenie príslušnej podmienky v ŽoNFP. Overenie prostredníctvom ITMS21+ sa vykonáva len v prípade konania o ŽoNFP.

[2] V prípade existencie veľkého rozsahu dokumentácie (v tlačenej forme), sa nevyžaduje predloženie týchto príloh v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS21+. Pre splnenie predmetnej podmienky je však potrebné do ITMS21+ priložiť informáciu, že predmetná dokumentácia je súčasťou tlačenej verzie ŽoNFP formou súhrnného čestného vyhlásenia v prílohe č.3 tohto dokumentu.

[3] Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa. Táto osoba musí byť riadne splnomocnená na zastupovanie žiadateľa v súvislosti s poskytnutím finančných prostriedkov z nenávratného finančného príspevku v rámci Programu Slovensko ~~konaní o žiadosti~~. Túto prílohu predkladá žiadateľ vždy v každej ŽoNFP a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP. Žiadateľ predkladá podľa vzoru, ktorý je prílohou č. 2a prílohy č. 2 výzvy.

[4] Uvedená forma je splnená v prípade predloženia elektronického dokumentu, ktorý vznikol zaručenou konverziou (dokument v listinnej podobe transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu).

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku[1]	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie[2]
		a orgánov verejnej moci, dostupnom na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch (https://oversi.gov.sk) a z neverejnej časti ITMS21+. **Ukončenie uplatiteľnosti PPP:** Až do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 NSU[5]**.** **Upozornenie:** Overenie splnenia podmienky právnej formy žiadateľa bude vykonané zo strany poskytovateľa na základe údajov uvedených v Registri organizácii vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa § 19 až § 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike. Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v Registri organizácií za účelom možnosti jednoznačného overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku týkajúcej sa oprávnenosti právnej formy žiadateľa a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.	
2.	**Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** • **Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (relevantné k vylučujúcemu kritériu č. 1).** • **Príloha ŽoNFP** a. **Posúdenie finančnej situácie žiadateľa** (ak relevantné) (príloha č. 2d prílohy č. 2 výzvy) Preukázanie finančnej situácie resp. stability žiadateľ preukazuje vyplnením formulára. Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie[6]. *Žiadateľ predkladá prílohu v ITMS vo forme skenu podpísaného dokumentu (vo formáte .pdf) a súčasne aj v editovateľnej podobe (vo formáte .xls).* b. **Posúdenie finančnej udržateľnosti projektu** (ak relevantné) (príloha č. 2c prílohy č. 2 výzvy). **Ak sa v navrhovanom projekte nevyžaduje podpora investícií do infraštruktúry alebo na produktívne investície alebo ak je žiadateľom subjekt verejnej správy, žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku prílohu č. 2c a č. 2d, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 výzvy ani účtovnú závierku za posledné ukončené účtovné obdobie.** c. **Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie** (ak relevantné- platí pre subjekty s výnimkou subjektov verejnej správy):	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

[5] NSU - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení.
[6] Žiadateľ predkladá podľa vzoru Posúdenie finančnej situácie žiadateľa, ktoré je prílohou č. 2d prílohy č. 2 výzvy.

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku[1]	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie[2]
		Ak žiadateľ v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej aj "zákon o účtovníctve") **je povinný** zverejniť účtovnú závierku v Registri účtovných závierok (ďalej len „register"): a. **Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie** – žiadateľ predkladá prílohu, ak účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je žiadateľ povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať schválenú účtovnú závierku, nie je v čase predloženia ŽoNFP zverejnená v registri[7] (*žiadateľ predloží v ITMS21+ sken účtovnej závierky).* Ak účtovná závierka je zverejnená v registri, žiadateľ prílohu nepredkladá a zverejnenie schválenej účtovnej závierky preukazuje formou čestného vyhlásenia podľa bodu b, alebo b. **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o zverejnení účtovnej závierky v Registri účtovných závierok[8], alebo c. **Priebežná účtovná závierka** zostavená od začiatku účtovného obdobia do posledného dňa kalendárneho mesiaca predchádzajúceho dňu predloženia ŽoNFP – v prípade žiadateľa, ktorý vznikol v roku predloženia ŽoNFP. Ak žiadateľ v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. **nie je povinný** uložiť svoju účtovnú závierku v registri, predkladá do ITMS21+ sken účtovnej závierky jedným z nasledovných spôsobov: a. **Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie a doklad o dátume schválenia účtovnej závierky –** žiadateľ predkladá schválenú účtovnú závierku obsahujúcu všetky náležitosti podľa § 17 ods. 2 a 5 zákona o účtovníctve (sken schválenej účtovnej závierky) a sken dokladu o dátume schválenia účtovnej závierky príslušným orgánom subjektu (v súlade s internými predpismi žiadateľa, napr. zápisnica z členskej schôdze, správnej rady alebo iného najvyššieho orgánu žiadateľa, ktorý je kompetentný schvaľovať účtovnú závierku) alebo b. **Priebežná účtovná závierka** zostavená od začiatku účtovného obdobia do posledného dňa kalendárneho mesiaca predchádzajúceho dňu predloženia ŽoNFP – v prípade žiadateľa, ktorý vznikol v roku predloženia ŽoNFP. **Za posledné ukončené účtovné obdobie sa považuje kalendárny rok predchádzajúci predloženiu ŽoNFP.** V prípade, ak žiadateľ z objektívnych dôvodov k termínu predloženia ŽoNFP nedisponuje schválenou účtovnou závierkou za posledné ukončené účtovné obdobie (napr. z dôvodu, že prebieha zákonná lehota na schválenie účtovnej závierky a najvyšší orgán žiadateľa ešte neschválil účtovnú závierku) je postačujúce, aby žiadateľ predložil schválenú účtovnú závierku (a doklad o dátume schválenia účtovnej závierky, ak žiadateľ nie je povinný zverejniť účtovnú závierku v registri) za účtovné obdobie predchádzajúce poslednému ukončenému účtovnému obdobiu. V tom prípade sa overenie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vykoná na základe schválenej účtovnej závierky za účtovné obdobie predchádzajúce poslednému ukončenému účtovnému obdobiu. **Upozornenia pre žiadateľov:**	

[7] Za zverejnenú schválenú účtovnú závierku sa považuje účtovná závierka podľa § 23a ods. 7 zákona o účtovníctve.
[8] Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je prílohou 2b výzvy.

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku[1]	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie[2]
		Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o NFP poskytovateľ vykoná overenie ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania príspevku „Podnik v ťažkostiach“, pričom poskytovateľ postupuje podľa Metodického usmernenia k posudzovaniu podniku v ťažkostiach a kap. 4.4.2 Príručky pre prijímateľa. Ak sa pri posudzovaní preukáže, že prijímateľ je podnikom v ťažkostiach, poskytovateľ uplatní rozväzovaciu podmienku podľa Zmluvy o NFP aj napriek tomu, že žiadateľ na základe informácií dostupných v rámci konania o žiadosti splnil kritériá pre výber projektov. Odporúčame preto žiadateľom oboznámiť sa vopred s kritériami pre overenie podniku v ťažkostiach. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov vo formulári ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (relevantné k vylučujúcemu kritériu č. 1) a z predložených príloh. Poskytovateľ pri overení účtovnej závierky vychádza zo schválenej účtovnej závierky za príslušný kalendárny rok, pričom: • v prípade žiadateľa, ktorý má povinnosť uložiť účtovnú závierku do verejnej časti registra sa vychádza z účtovnej závierky schválenej príslušným orgánom subjektu a uloženej v registri účtovných závierok; ak je takýchto účtovných závierok za účtovné obdobie viac, za schválenú účtovnú závierku sa považuje tá, ktorá bola zo všetkých uložených účtovných závierok subjektu **schválená ako prvá,** • v prípade žiadateľa, ktorý nemá povinnosť uložiť účtovnú závierku do verejnej časti registra, sa vychádza z účtovnej závierky, ktorá bola doručená Poskytovateľovi prostredníctvom ITMS21+; ak je takýchto účtovných závierok za účtovné obdobie viac, za schválenú účtovnú závierku sa považuje tá, ktorá bola **schválená ako prvá,** • v prípade žiadateľa, ktorý vznikol v roku predloženia ŽoNFP, tzn. ak žiadateľ ešte nemá žiadnu riadnu alebo mimoriadnu účtovnú závierku schválenú príslušným orgánom subjektu, sa vychádza zo zostavenej priebežnej účtovnej závierky, ktorá bola doručená Poskytovateľovi prostredníctvom ITMS21+, pričom sa pri ňom postupuje, ako v prípade subjektu, ktorý nemá povinnosť schvaľovať účtovnú závierku,.tzn. za schválenú účtovnú závierku sa považuje tá, ktorá bola **zostavená ako prvá,** • ak nie je možné určiť, ktorá účtovná závierka bola schválená/zostavená ako prvá, bude žiadateľ vyzvaný na vysvetlenie. Overenie údajov prostredníctvom účtovnej závierky z ITMS21+ (ak žiadateľ je povinný uložiť účtovnú závierku v registri a účtovná závierka v ňom bola zverejnená – na základe integračnej funkcie ITMS21+ s Registrom účtovných závierok) a z údajov zo zoskenovaných a elektronických dokumentov. V prípade, ak nie je účtovnú závierku, resp. jej časť možné získať z ITMS21+, poskytovateľ ju môže získať na webovom sídle: http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch. **Ukončenie uplatiteľnosti PPP:** Skončením konania o žiadosti s výnimkou tých kritérií, ktoré je podľa obsahu výzvy alebo v nadväznosti na čl. 65 NSU potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a/alebo obdobia jeho udržateľnosti. Pri povinnom vylučujúcom kritériu č. 1 “Projekt je v súlade s Chartou základných práv EÚ, zabezpečuje a presadzuje rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím (článok 9 a článok 73 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach)” do skončenia konania o ŽoNFP.	

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku[1]	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie[2]
3.	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** • **Formulár ŽoNFP – časť 7. Popis projektu, časť 9 Harmonogram realizácie aktivít a časť 11. Rozpočet projektu.** • **Prílohy ŽoNFP:** a) **Projektová dokumentácia stavby[9] (overená autorizovanou osobou[10]) vrátane výkazu výmer[11]** **Ad 1. v stavebných konaniach začatých v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon):** *Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, ktorá bude predložená stavebnému úradu na vydanie stavebného povolenia / ktorá bude predložená k ohláseniu stavebnému úradu, alebo na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, pôdorysoch resp. v pohľadoch.)* **Ad 2. v konaniach začatých v zmysle zákona č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (stavebný zákon)** *Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu (vypracovanú a overenú oprávnenou osobou), ktorá bude predložená k prerokovaniu stavebného zámeru, k ohláseniu drobnej stavby alebo stavebnej úprave alebo na základe ktorej bolo vydané rozhodnutie o stavebnom zámere vrátane overovacej doložky alebo overený projekt na ohlásenie stavby s overovacou doložkou. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, v pôdorysoch resp. v pohľadoch).* b) **Rozpočet projektu** a **Podrobný položkový rozpočet projektu**[12] na úroveň výkazu výmer *Žiadateľ predkladá prílohu (Rozpočet projektu) v elektronickej podobe (vo formáte .xls). Podrobný položkový rozpočet projektu predkladá žiadateľ v editovateľnej podobe (vo formáte .xls)* **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:**	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

[9] Ak prílohu vzhľadom na jej rozsah nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS21+, žiadateľ ju predkladá v listinnej podobe alebo na CD/DVD, resp. prostredníctvom iného nosiča dát.
[10] Podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch
[11] Overený oprávnenou osobou:
a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo
b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo
c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti.
[12] Príloha č. 2e prílohy č. 2výzvy.

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku[1]	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie[2]
		Overenie údajov vo formulári ŽoNFP časť 7, 9, 11, v schválenom projektovom zámere IÚI, na ktorý je naviazaná ŽoNFP v systéme ITMS21+ a z predložených príloh. **Ukončenie uplatiteľnosti PPP:** Až do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 NSU.	
4.	**Podmienka flexibility rozpočtu projektu**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** • **Formulár ŽoNF, časť 11 Rozpočet projektu** **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov v zmysle Uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení projektového zámeru IÚI v systéme ITMS21+. Aritmetická kontrola ŽoNFP a Projektový zámer IÚI– časť 8 (rozdiel medzi COV v predloženej ŽoNFP a COV v projektovom zámere nesmie byť rovný alebo vyšší ako 10%). **Ukončenie uplatiteľnosti PPP:** Do skončenia konania o ŽoNFP.	Podmienka flexibility rozpočtu projektu
5.	**Podmienka oprávnenosti výdavkov**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** • **Formulár ŽoNF, časť 7 Popis projektu a časť 11 Rozpočet projektu** **Príloha ŽoNFP:** Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov, a to: **a) Rozpočet projektu** a **Podrobný položkový rozpočet projektu[13]** na úroveň výkazu výmer **b) Projektová dokumentácia stavby[14]** (overená autorizovanou osobou[15]) vrátane výkazu výmer[16]	Podmienka oprávnenosti výdavkov

[12] Príloha č. 2e prílohy č. 2 výzvy
[14] Ak prílohu vzhľadom na jej rozsah nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS21+, žiadateľ ju predkladá v listinnej podobe alebo na CD/DVD, resp. prostredníctvom iného nosiča dát.
[15] Podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch
[16] Overený oprávnenou osobou:
a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo
b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo
c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti.

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku[1]	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie[2]
		Žiadateľ predkladá prílohu (Rozpočet projektu) v elektronickej podobe (vo formáte .xls). Podrobný položkový rozpočet projektu predkladá žiadateľ v editovateľnej podobe (vo formáte .xls). **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh. Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie v rámci tejto výzvy a musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov, podrobne definovanými v Príručke k oprávnenosti výdavkov, príloha č. 5 výzvy. **Ukončenie uplatiteľnosti:** Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.	
6.	**Podmienka schválenia programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č.539/2008 o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Príloha ŽoNFP:** **a) Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu rozvoja obce/mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/mesta/kraja, resp. spoločného programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.** *V prípade, že žiadateľ - subjekt územnej samosprávy nemá schválený územný plán, pretože mu táto povinnosť nevyplýva z legislatívy SR, žiadateľ uvedie vo formulári ŽoNFP, časť 7.3, informáciu, že sa na neho táto povinnosť nevzťahuje s odvolaním sa na príslušný zákon. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie uvedenej vyššie.* Ak je uznesenie o schválení programu rozvoja obce/mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/mesta/kraja, resp. spoločného programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, žiadateľ túto informáciu uvedie vo formulári ŽoNFP, časť 7.3 s presným a aktuálnym odkazom na webové sídlo, na ktorom je uvedené uznesenie zverejnené. Žiadateľ predkladá prílohu v ITMS21+ vo forme skenu (vo formáte .pdf). **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov prostredníctvom formulára ŽoNFP, časť 7.3, predložených príloh ŽoNFP alebo z webového sídla žiadateľa (podľa spôsobu predloženia prílohy ŽoNFP). **Ukončenie uplatiteľnosti PPP:**	Podmienka, že žiadateľ má schválený program hospodárskeho a sociálneho rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku[1]	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie[2]
		Do skončenia konania o ŽoNFP.	
7.	**Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Bez osobitnej prílohy.** Poznámka: V prípade nesplnenia PPP na základe údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy bude žiadateľovi umožnené preukázať splnenie PPP príslušným dokladom preukazujúcim jej splnenie – napr. z dôvodu neaktuálnosti údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** - Integrácie ITMS21+ s informačným systémom Registra predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní (ďalej aj "Insolvenčnéhoý rRegister")a úpadcov, resp. - Insolvenčný rRegister úpadcov, ktorý je verejne dostupný: Register predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaníhttps://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=, - Obchodný vestník dostupný na webovom sídle: https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx, - Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (https://rpo.statistics.sk), resp. - prostredníctvom informačného systému verejnej správy OverSi (https://oversi.gov.sk), resp. - iné verejné registre[17]. **Ukončenie uplatiteľnosti PPP:** Až do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 NSU. PPP sa považuje za splnenú, ak je povolená reštrukturalizácia po účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a následne je schválený a potom aj plnený reštrukturalizačný plán. **Upozornenie:** Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v Obchodnom vestníku a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Poznámka: Nevzťahuje sa na usporiadanie majetkových pomerov dlžníka, ktorým je štát, štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia, štátny fond, obec, vyšší územný celok, rozpočtová organizácia a príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a vyššieho územného celku alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát.	

[17] Napr. obchodný register, Register združenia obcí, Register záujmových združení právnických osôb.

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku[1]	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie[2]
8.	**Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509)**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Bez osobitnej prílohy.** **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie prostredníctvom údajov v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) (https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm) **Ukončenie uplatiteľnosti PPP:** Až do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 NSU.	
9.	**Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Bez osobitnej prílohy.** **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie prostredníctvom overenia údajov vo formulári ŽoNFP a overenie údajov a informácií na webovom sídle: www.cre.sk. **Ukončenie uplatiteľnosti PPP:** Až do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 NSU **Poznámka:** Podmienka poskytnutia príspevku je nerelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie. Pre ostatné verejné orgány relevantné v rozsahu, v akom sa na nich nevzťahuje absolútna exekučná imunita.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi
10.	**Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Bez osobitnej prílohy.** **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov prostredníctvom údajov zo zoznamu odsúdených právnických osôb vedenom Generálnou prokuratúrou verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob.	

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku[1]	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie[2]
	poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	**Ukončenie uplatiteľnosti PPP:** Až do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 NSU.	
11.	**Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (princípy 3D)**	**Žiadosť o NFP:** **Forma preukázania zo strany žiadateľa:** • **Formulár ŽoNFP časť 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu**, že projekt je v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov vo formulári ŽoNFP. **Ukončenie uplatiteľnosti PPP:** Až do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 NSU.	
12.	**Podmienka minimálnej výšky príspevku**	**Forma preukázania zo strany žiadateľa:** • **Formulár ŽoNFP, časť 11 Rozpočet projektu.** **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov vo formulári ŽoNFP. **Ukončenie uplatiteľnosti PPP:** Do skončenia konania o ŽoNFP.	

Poznámky:

1. Tabuľka uvádza obsah a náležitosti jednotlivých príloh ŽoNFP, ktoré sú uvedené v časti 14 formulára ŽoNFP. Pokiaľ nie je v príslušnej výzve uvedené inak, žiadateľ pri predkladaní príloh ŽoNFP postupuje podľa pokynov uvedených v tejto tabuľke.
2. Ak žiadateľ nepredkladá niektorú z povinných príloh ŽoNFP z dôvodu, že príloha bola predložená v skôr zaslanej ŽoNFP, k ŽoNFP predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2b výzvy. Vzhľadom na to, že k vybraným prílohám ŽoNFP predkladá žiadateľ jedno spoločné čestné vyhlásenie, žiadateľ v písomnej verzii príloh k ŽoNFP toto čestné vyhlásenie priradí k prílohe s najnižším poradovým číslom. Kópie relevantných dokladov predkladá k príslušnej prílohe.
3. Ak žiadateľ nepredkladá niektorú z povinných príloh ŽoNFP z dôvodu, že nie je pre žiadateľa relevantná, k ŽoNFP predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2b výzvy.

4. Ak niektorú prílohu ŽoNFP nie je možné predložiť v originálnom vyhotovení (napr. z dôvodu, že žiadateľ disponuje len jedným originálom), žiadateľ v rámci príloh predložených v listinnej podobe predkladá kópiu dokladu. Žiadateľ je povinný uchovávať originály dokumentov u seba a v prípade požiadavky poskytovateľ je povinný kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP alebo implementácie projektu predložiť originál príslušného dokumentu. Uvedené platí aj v prípade predkladania ŽoNFP elektronickým spôsobom do elektronickej schránky poskytovateľa.
5. Všetky prílohy k ŽoNFP musia byť predložené spolu so ŽoNFP alebo najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.
6. V prípade elektronického overovania vybraných príloh ŽoNFP upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v elektronických registroch (napr. v Obchodnom registri) a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ ITMS21+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS21+.
7. Termín elektronického overovania splnenia podmienok poskytnutia pomoci už vo vyhlásených výzvach je zadefinovaný v jednotlivých aktualizáciách výziev. Žiadateľ je povinný predložiť do ITMS21+ všetky relevantné prílohy vo forme skenu a v elektronickej editovateľnej forme (ak je tak uvedené v príslušnej podmienke poskytnutia príspevku).
8. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré nie je možné overiť v elektronických verejných registroch, preukazuje žiadateľ najmä vložením skenu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu[18]; ak ho vypracúva žiadateľ sám a ak to nie je uvedené v tabuľke vyššie, nie je potrebné, aby bol úradne osvedčený/podpísaný, napr. rtf a pod.) do ITMS21+ ako prílohu ŽoNFP**.**

[18] Žiadateľ môže predložiť dokument aj v inom formáte, ako povoľuje Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku

1.	**Hospodárnosť výdavkov**	**Forma preukázania zo strany žiadateľa:** • **Formulár ŽoNFP, časť 11 Rozpočet projektu** **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov, a to:** a. **Rozpočet projektu** a **Podrobný položkový rozpočet projektu**[19] na úroveň výkazu výmer *Žiadateľ predkladá prílohu (Rozpočet projektu) v v elektronickej podobe (vo formáte .xls). Podrobný položkový rozpočet projektu predkladá žiadateľ v editovateľnej podobe (vo formáte .xls).* b. **Podklady k rozpočtu projektu - v súlade s Postupmi overovania hospodárnosti výdavkov, príloha č. ~~3~~ 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov**. c. **Fotodokumentácia** v minimálnom rozsahu 10 fotografií znázorňujúcich stav miesta realizácie projektu, vrátane stavu pred začatím realizácie hlavných aktivít projektu. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov vo formulári ŽoNFP, časť 11 a z predložených príloh. Výdavky projektu musia byť preukázateľne hospodárne na financovanie z výzvy v súlade s Postupmi overovania hospodárnosti výdavkov, príloha č. ~~3~~ 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov. **Čas overenia/plnenia:** V čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP, najneskôr však pri žiadosti o platbu.
2.	**Súlad stanovenia a definovania merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov projektu**	**Forma preukázania zo strany žiadateľa:** • **Formulár ŽoNFP, časť 10 Merateľné ukazovatele projektu** **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov vo formulári ŽoNFP časť 10 a z predložených príloh. **Čas overenia/plnenia:** Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a v čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP.
3.	**Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)**	**Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **Prijímateľ počas realizácie projektu musí spĺňať požiadavky definované v prílohe č. 9 výzvy Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu “.** **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** • **Prílohy v závislosti od charakteru projektu v zmysle prílohy č. 9 výzvy** Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH) a v súlade s formulárom ŽoNFP:

[19] Žiadateľ predkladá podľa vzoru rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2e prílohy č. 2 výzvy

		a) **Regionálny resp. miestny Plán udržateľnej mobility (ďalej aj „PUM“)** v prípade ciest II. a III. triedy vrátane mostných objektov a v prípade výstavby a modernizácie miestnych komunikácii **územný plán obce/obce so štatútom mesta resp. plán rozvoja obce** (ak relevantné), b) **Existujúca koncepcia elektromobility/koncepcia pre využívanie vozidiel jazdiacich na alternatívne palivá spracovanou na úrovni samosprávneho kraja alebo obce so štatútom mesta** (ak relevantné) (k podmienke č. 3 z prílohy č. 9 výzvy), c) **Súhrnný dokument sumarizujúci údaje o vzniku odpadu a spôsobe nakladania s ním** (k podmienke č. 4 z prílohy č. 9 výzvy) (príloha výzvy č. 10). d) **Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie** (ak relevantné) (k podmienke č. 6 z prílohy č. 9 výzvy). e) **Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000, a to v závislosti od charakteru projektu jeden z nižšie uvedených** (k podmienke č. 7 z prílohy č. 9 výzvy). **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh. **Čas overenia/plnenia:** Podmienky DNSH č. 1, 3, 6, 7 z prílohy č. 9 výzvy sa overia pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a podmienka č. 4 sa overí v čase realizácie projektu ako ďalšia skutočnosť a/alebo zmluvná podmienka na základe zmluvy o NFP.
4.	**Súlad s horizontálnymi princípmi**	**Čas plnenia/overenia:** V čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
5.	**Podnik v ťažkostiach**	**Žiadateľ je povinný nebyť podnikom v ťažkostiach najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 22 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov[20] a ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.** Podrobnosti zohľadňovania podniku v ťažkostiach sú uvedené v „Metodickom dokumente riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 12 – posudzovanie podniku v ťažkostiach“ zverejnenom na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk. **Forma preukázania zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Skutočnosť sa bude preukazovať a overovať dvojfázovo, a to: 1. fáza – v deň poskytnutia súčinnosti prostredníctvom **čestného vyhlásenia žiadateľa**, že nie je podnikom v ťažkostiach[21]. 2. fáza – v lehotách a podľa pravidiel uvedených v zmluve o poskytnutí NFP, a to prostredníctvom riadneho overenia poskytovateľom v súlade s Metodickým dokumentom riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 12 – posudzovanie podniku v ťažkostiach. **Čas overenia/plnenia:** Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a v čase po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. **Upozornenie:** Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov v Registri účtovných závierok a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

[20] Zákon č. 121/2022 Z. z. Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
[21] Žiadateľ predkladá podľa vzoru čestného vyhlásenia predloženého v súlade s Metodickým dokumentom riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 12 – posudzovanie podniku v ťažkostiach a zverejneného na webovom sídle poskytovateľa

6.	**Majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu projektu** Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, na ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto skutočnosť musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu. Žiadateľ je zároveň povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie/oznámenie stavebného úradu/rozhodnutie o stavebnom zámere), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie.	**<u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u>** Preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu žiadateľ preukazuje nasledovnými dokladmi: a. **Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie** na realizáciu stavby/ **Rozhodnutie o stavebnom zámere** podľa platnej legislatívy. **Ad 1. v predpisoch účinných do 31.3.2025 v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon):** *V prípade investícií, pri ktorých sa podľa zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) vyžaduje rozhodnutie stavebného úradu, je žiadateľ povinný predložiť pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu vydané žiadateľovi. Ide o stavebné povolenie v zmysle § 66 stavebného zákona resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57 stavebného zákona.* *V prípade vodných stavieb ide o predloženie právoplatného a vykonateľného povolenia orgánu štátnej vodnej správy na uskutočnenie vodnej stavby, ktoré je súčasne stavebným povolením.* **Ad 2. v konaniach začatých v zmysle zákona č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (stavebný zákon):** 1. *V prípade investícií, ktoré podliehajú povoľovaciemu konaniu podľa zákona č.25/2025 Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon), je žiadateľ povinný predložiť pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP **Rozhodnutie o stavebnom zámere** a overenie projektu stavby (overovaciu doložku), ak sa vyžaduje, resp. overený projekt a vydanú overovaciu doložku. Pri stavbách podliehajúcich Ohláseniu drobnej stavby alebo stavebnej úpravy žiadateľ predloží **overený projekt na ohlásenie stavby a overovaciu doložku**. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, v pôdorysoch resp. v pohľadoch).* 2. *Overený projekt stavby v konaní o stavebnom zámere vrátane overovacej doložky, resp. projekt stavby na ohlásenie drobnej stavby/stavebnej úpravy vrátane overovacej doložky.* *Ak Stavebný zákon na navrhované drobné stavby a stavebné úpravy nevyžaduje rozhodnutie o stavebnom zámere, ohlásenie drobnej stavby a stavebnej úpravy žiadateľ túto skutočnosť uvedie v časti 7.3 Žiadosti o NFP a predloží doklad (protokol vystavený geodetom) o tom, že navrhovaná drobná stavba alebo stavebná úprava nie je umiestnená menej ako 2 m od hranice susediaceho pozemku.* b. **Projektová dokumentácia stavby[23] (overená autorizovanou osobou) vrátane výkazu výmer**[24] **Ad 1. v stavebných konaniach začatých v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon):** *Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť*

[23] Ak prílohu vzhľadom na jej rozsah nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS21+, žiadateľ ju predkladá v listinnej podobe alebo na CD/DVD, resp. prostredníctvom iného nosiča dát.

[24] Overený oprávnenou osobou:
a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo
b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo
c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti.

	Ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia resp. rozhodnutia o stavebnom zámere, žiadateľ musí vedieť zdôvodniť, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu, resp. rozhodnutiu o stavebnom zámere. **Ustanovenia k záložnému právu:** Na nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, ktoré majú byť nadobudnuté/zhodnotené z NFP nesmie viaznuť skôr vzniknuté záložné právo ~~(uvedené sa nevzťahuje na prípad ak nehnuteľnosti/ hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú už predmetom zálohu v prospech Poskytovateľa)~~ a súčasne nehnuteľnosti/ hnuteľné veci nadobudnuté/ zhodnotené z NFP nie je žiadateľ/prijímateľ oprávnený založiť bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.	*projektovej dokumentácie, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, pôdorysoch resp. v pohľadoch.)* **Ad 2. v stavebných konaniach začatých v zmysle zákona č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (stavebný zákon):** Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu (vypracovanú a overenú oprávnenou osobou), na základe ktorej bolo vydané rozhodnutie o stavebnom zámere vrátane overovacej doložky alebo overený projekt na ohlásenie stavby / stavebnej úpravy s overovacou doložkou. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, v pôdorysoch resp. v pohľadoch). ~~**Žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 22 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov[25].**~~ Preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov na realizáciu aktivít projektu žiadateľ preukazuje nasledovnými dokladmi: a. **Kópia z katastrálnej mapy k nehnuteľnostiam,** na ktorých má byť realizovaný projekt– v súlade so zákonom 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) sa nevyžaduje predloženie prílohy žiadateľom, ale Poskytovateľ overí tieto skutočnosti prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností. Poskytovateľ je oprávnený požiadať žiadateľa o predloženie kópie z katastrálnej mapy v listinnej podobe a prostredníctvom ITMS21+ len v prípade, ak z technických dôvodov nie je možné získať potrebné údaje bezodkladne. b. **Doklad preukazujúci majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu vo vzťahu k realizácii aktivít projektu** Projekt realizovaný **<u>na nehnuteľnom majetku</u>** musí spĺňať niektorú z uvedených alternatív: **<u>alternatíva 1</u> – čestné vyhlásenie žiadateľa, že nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít projektu, sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa[26]** (v čestnom vyhlásení žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva a parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb), ktoré sú predmetom realizácie aktivít projektu) List vlastníctva, preukazuje vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), na ktorých má byť realizovaný projekt. **Poznámka:** V súlade so zákonom 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) sa nevyžaduje predloženie listu vlastníctva, ale poskytovateľ overí tieto skutočnosti prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností. Poskytovateľ je oprávnený požiadať žiadateľa o predloženie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe a prostredníctvom ITMS21+ len v prípade, ak z technických dôvodov nie je možné získať potrebné údaje bezodkladne. **<u>alternatíva 2</u> – platná zmluva o nájme** - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP (v prípade ak zmluva o nájme resp. dodatok k zmluve o nájme neobsahuje uvedené právo, poskytovateľ akceptuje aj súhlasné stanovisko prenajímateľa~~)~~, <u>obsahom ktorého je uvedenie identifikačných údajov žiadateľa a projektu, doba, na ktorú sa súhlas udeľuje (minimálne na obdobie realizácie projektu a obdobie udržateľnosti projektu), presná špecifikácia katastrálneho územia, čísiel listov vlastníctva a parcelných čísiel dotknutých pozemkov).</u>

~~[25] Zákon č. 121/2022 Z. z. Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.~~

[26] Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je prílohou č. 2b výzvy.

	Existencia záložného práva k nehnuteľnostiam/hnuteľným veciam nadobudnutým alebo zhodnoteným z NFP[22] sa pripúšťa v prípade, ak: • ~~Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti/ hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP~~ sú/budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky/lízingovej spoločnosti (finančného subjektu), ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu ~~(ďalej len „financujúca banka“)~~ a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou/lízingovou spoločnosťou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku (ďalej len „zmluva o spolupráci“)~~na programové obdobie 2021-2027~~ a poskytovateľ a ~~financujúca~~ banka/lízingová spoločnosť sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci.	- uzatvorená na dobu v trvaní minimálne počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú, - súčasťou dokumentácie je aj čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb), k predmetným nehnuteľnostiam (viď poznámka k alternatíve 1). ~~**alternatíva 3 – platná zmluva o budúcej kúpnej zmluve**~~ ~~- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP pred nadobudnutím vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt žiadateľom,~~ ~~- súčasťou dokumentácie je aj čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb) k predmetným nehnuteľnostiam (viď poznámka k alternatíve 1).~~ **alternatíva ~~4~~ 3 – platná zmluva o výpožičke** - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať nehnuteľnosť alebo jej časť v súlade s projektom v zmysle ŽoNFP, - uzatvorená na dobu v trvaní minimálne počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú, - súčasťou dokumentácie je aj čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb) k predmetným nehnuteľnostiam (viď poznámka k alternatíve 1). **alternatíva ~~5~~ 4 – platná zmluva o zriadení vecného bremena** - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP, - uzatvorená na dobu v trvaní minimálne počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú, - vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva, - súčasťou dokumentácie je aj čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb) (viď poznámka k alternatíve 1). **alternatíva ~~6~~ 5 – súhlas vlastníka pozemku s umiestnením zariadenia/stavby** - udelený na dobu v trvaní minimálne počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, - súčasťou súhlasu vlastníka je uvedenie identifikačných údajov žiadateľa a projektu, ~~aj~~ uvedenie katastrálneho územia, čísel listov vlastníctva, parcelných čísel (pozemkov) a súpisných čísel (stavieb) (viď poznámka k alternatíve 1). **alternatíva ~~7~~ 6 – čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vyznačené vecné bremeno na príslušnom liste vlastníctva,** ktoré bolo zapísané na základe zákona č. 66/2009 Z.z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov - vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva s vyznačením, že vecné bremeno bolo zapísané na základe zákona č. 66/2009 Z. z. - v čestnom vyhlásení žiadateľ uvedie aj príslušné katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb) (viď poznámka k alternatíve 1).

[22] Pod nehnuteľnostiami/hnuteľnými vecami nadobudnutými alebo zhodnotenými z NFP sa rozumie predmet projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré žiadateľ obstará/obstaral alebo zhodnotí/zhodnotil v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti.

	• na spoločné nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách, ak sa záložné právo vzťahuje výlučne na minoritné spoluvlastnícke podiely v rozsahu najviac 10 % hlasovacích práv zodpovedajúcich spoluvlastníckym podielom na spoločnej nehnuteľnosti (podrobnejšia úprava v alternatíve 8). ~~V prípade existujúcich líniových stavieb sa ustanovenia k záložnému právu neuplatňujú.~~ ~~Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo zmluvy o poskytnutí NFP, napríklad aj zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.~~ **Platnosť:** Uplatňuje sa pre investičné projekty, v rámci ktorých dochádza k výstavbe novej alebo rekonštrukcií existujúcej infraštruktúry. Podľa relevantnosti sa neuplatňuje pre projekty, pri	**alternatíva ~~8~~ 7 - v prípade existujúcich líniových/inžinierskych stavieb** žiadateľ predkladá **čestné vyhlásenie** o tom, že: - žiadateľ je oprávnený realizovať projekt; - žiadateľovi nie sú známe žiadne okolnosti súvisiace s vlastníckymi a užívacími právami k predmetným nehnuteľnostiam, ktoré by mohli predstavovať riziko z hľadiska realizácie projektu a udržateľnosti výsledkov projektu. V čestnom vyhlásení je žiadateľ povinný presne špecifikovať nehnuteľnosti (lokalizácia, ohraničenie a v prípade projektov ciest aj kategóriu každého úseku cesty), ktorých sa projekt týka, a to v súlade so špecifikáciou nehnuteľností. a **výpis z delimitačného protokolu, resp. iného relevantného dokladu** vypracovaného v nadväznosti na zákon č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov, ktorým obec/samosprávny kraj nadobudol do vlastníctva, nehnuteľnosť/majetok, ktorého podpora je predmetom projektu. Výpis z delimitačného protokolu je vypracovaný v nevyhnutnom rozsahu potrebnom na preukázanie vlastníctva príslušnej nehnuteľnosti/majetku, ako aj jeho lokalizácie a ohraničenia (v prípade ciest aj príslušného úseku a kategórie cesty). V prípade predloženia výpisu z delimitačného protokolu žiadateľ zároveň predkladá čestné vyhlásenie[27] o tom, že údaje vo výpise z delimitačného protokolu sú aktuálne ku dňu jeho predloženia. **alternatíva 8 - v prípade existujúcich vodných stavieb[28]** žiadateľ predkladá **čestné vyhlásenie** o tom, že: - žiadateľ je oprávnený realizovať projekt; - žiadateľovi nie sú známe žiadne okolnosti súvisiace s vlastníckymi a užívacími právami k predmetným nehnuteľnostiam, ktoré by mohli predstavovať riziko z hľadiska realizácie projektu a udržateľnosti výsledkov projektu. V čestnom vyhlásení je žiadateľ povinný presne špecifikovať nehnuteľnosti (lokalizácia, ohraničenie), ktorých sa projekt týka, a to v súlade so špecifikáciou nehnuteľností a **protokol alebo doklad preukazujúci zmluvný vzťah** (napríklad nájomnú zmluvu so správcom vodnej stavby) alebo iný doklad, ktorý oprávňuje žiadateľa realizovať projekt v súlade so zákonom č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon). Platnosť nájomnej zmluvy alebo dokladu, ktorým preukazuje žiadateľ právny vzťah k vodnej stavbe sa požaduje minimálne na obdobie realizácie projektu, pričom právny vzťah žiadateľa/prijímateľa k vodnej stavbe má pretrvávať aj počas obdobia udržateľnosti projektu. V nájomnej zmluve, resp. inom doklade musí byť dotknutá vodná stavba alebo jej časť jednoznačne identifikovaná. Dotknutý úsek môže byť vymedzený najmä odkazom na stavebné povolenie, oznámenie k ohláseniu alebo projektovú dokumentáciu, napr. označením príslušného stavebného objektu (SO), prípadne iným spôsobom umožňujúcim jednoznačnú identifikáciu dotknutého úseku. Aktuálnosť predloženého protokolu/zmluvného vzťahu/dokladu žiadateľ preukáže predložením čestného vyhlásenia[29] o tom, že predložené dokumenty, informácie sú aktuálne ku dňu jeho predloženia.

[27] Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je prílohou č. 2b výzvy.

[28] Vodná stavba definovaná § 52 ods. 1 zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov).

[29] Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe 2b výzvy.

	ktorých je hlavnou aktivitou obstaranie tovaru a/alebo služieb (napr. nákup dopravných prostriedkov alebo zariadení) a projekty neinvestičného charakteru (napr. plány, štúdie) a pod..	**alternatíva 9 – spoločná nehnuteľnosť (pozemkové spoločenstvá)** V prípade realizácie projektu na spoločnej nehnuteľnosti v zmysle zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov žiadateľ preukazuje vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov na realizáciu aktivít projektu k predmetným nehnuteľnostiam zmluvou uzatvorenou s pozemkovým spoločenstvom, z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP a ktorá je uzatvorená na dobu v trvaní minimálne počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú. V prípade, ak na spoločnej nehnuteľnosti viazne záložné právo vzťahujúce sa výlučne na minoritné spoluvlastnícke podiely, t. j. najviac do výšky 10 % hlasovacích práv zodpovedajúcich spoluvlastníckym podielom na spoločnej nehnuteľnosti, poskytovateľ posudzuje splnenie podmienok výzvy individuálne, a to najmä s prihliadnutím na charakter evidovaných právnych skutočností, rozsah dotknutých podielov a ich reálny vplyv na realizáciu a udržateľnosť projektu. Za predpokladu, že z povahy evidovaných právnych skutočností nevyplýva reálne riziko obmedzenia alebo znemožnenia realizácie projektu alebo jeho udržateľnosti, môže poskytovateľ takýto právny stav považovať za akceptovateľný. **alternatíva 10- ~~V prípade, že~~ projekt je realizovaný na pozemkoch s nezisteným vlastníkom** v zmysle zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, žiadateľ predloží **súhlas Slovenského pozemkového fondu,** z ktorého vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať nehnuteľnosť v súlade s projektom. **alternatíva 11- ~~V prípade, ak je~~ projekt je realizovaný na pozemku v zastavanom území obce, ktorý je klasifikovaný ako neknihovaný pozemok** v zmysle § 14 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, a ktorý prešiel dňom účinnosti tohto zákona do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádza, obec ako žiadateľ je povinná predložiť evidenčný list, alebo výpis z pozemkovej knihy preukazujúci skutočnosť, že ide o neknihovaný pozemok a iný dokument preukazujúci právo užívať pozemok (napr. vyjadrenie príslušného katastrálneho úradu). **V prípade, ak je projekt realizovaný na nehnuteľnostiach** (pozemkoch a stavbách) **vo vlastníctve hlavného mesta SR Bratislavy, alebo vo vlastníctve mesta Košice a ktoré sú zverené do správy mestským častiam**, mestská časť ako žiadateľ predloží - uvedenie katastrálneho územia, čísel listov vlastníctva, parcelných čísel (pozemkov) a súpisných čísel (stavieb) (viď poznámka k alternatíve 1), na základe ktorých žiadateľ preukazuje vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam, na ktorých má byť projekt realizovaný a - protokol o zverení majetku mestským častiam ku všetkým nehnuteľnostiam, na ktorých má byť projekt realizovaný a ktoré sú vo vlastníctve hlavného mesta SR Bratislava v súlade so zákonom č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, alebo ktoré sú vo vlastníctve mesta Košice v súlade so zákonom č. 401/1990 Zb. o meste Košice, z ktorého vyplýva právo užívať nehnuteľnosť. **Na preukázanie majetkovoprávnych vzťahov k nehnuteľnostiam môže žiadateľ využiť aj iné alternatívy neuvedené v tejto časti pri dodržaní právneho poriadku SR. Poskytovateľ je oprávnený rozhodnúť o akceptovaní/neakceptovaní predložených dokladov.** V prípade, ak list vlastníctva obsahuje plombu o zmene práva k nehnuteľnosti, žiadateľ poskytne vyjadrenie k zápisu plomby a predloží relevantné podklady k zápisu plomby na liste vlastníctva, z ktorých musí byť zrejmé, akého právneho úkonu alebo konania sa plomba týka.~~V prípade, ak list vlastníctva obsahuje plombu o zmene práva k nehnuteľnosti, žiadateľ predloží výpis z katastra nehnuteľností potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu,~~

		~~z ktorého bude jednoznačne vyplývať, čoho sa zápis/zápisy uvedené na liste vlastníctva týkajú.~~ Uvedené prípady sa budú posudzovať v zmysle príslušnej legislatívy individuálne, pričom sa zohľadní riziko pri realizácii a udržateľnosti výsledku projektu. **Žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o NFP podľa § 22 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov EÚ.** ~~**Vysporiadané vlastnícke vzťahy**~~**Tieto povinnosti sú jednou zo základných podmienok zaslania písomného návrhu zmluvy o NFP**, preto sa odporúča venovať náležitú pozornosť vypĺňaniu tejto časti dokumentácie. Poskytovateľ si vyhradzuje právo z dôvodu identifikácie vzťahov k nehnuteľnostiam/hnuteľnému majetku vyžiadať ďalšie doklady. V závislosti od dotknutých stavebných objektov / nehnuteľných / hnuteľných vecí môže žiadateľ predkladať aj kombinácie uvedených požadovaných dokladov. **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Údaje z listu vlastníctva a katastrálnej mapy overuje Poskytovateľ prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (https://oversi.gov.sk), prípadne prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností (~~https://www.katasterportal.sk/kapor/; www.geoportal.sk;~~ https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/ ; https://zbgis.skgeodesy.sk). V súlade s § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačného systému katastra nehnuteľností v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, Poskytovateľ je oprávnený požiadať žiadateľa o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe a prostredníctvom ITMS21+. **Čas overenia/plnenia:** Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o posktnutí NFP a v čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP.
7.	**Súlad so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov**	**Forma preukázania zo strany žiadateľa:** **– Čestné vyhlásenie žiadateľa/prijímateľa NFP k uplatňovaniu medzinárodných sankcií[30],** **- Čestné vyhlásenie k vlastníckej a riadiacej štruktúre subjektu[31].** **Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:** Overenie prostredníctvom dostupných zdrojov (najmä Obchodný register, živnostenský register, register partnerov verejného sektora, register foaf.sk, Arachne, iné relevantné databázy a verejne dostupné zdroje) za účelom identifikácie aj konečných užívateľov výhod daného subjektu. Overenie medzinárodných sankčných opatrení, napr. prostredníctvom sankčnej mapy (https://sanctionsmap.eu/#/main). **Čas overenia/plnenia:** Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a v rámci procesu kontroly verejného obstarávania a v rámci výkonu finančnej kontroly ŽoP a finančnej kontroly na mieste.

[30] Žiadateľ/prijímateľ predkladá podľa vzoru-, ktorý je uvedený na webovom sídle Riadenie a implementácia opatrení v gescii RO pre PSK - SIPS | Eurofondy v časti „Vzory SIPS – Aktuálna verzia“ Vzory k výzve na poskytnutie súčinnosti.
[31] Prijímateľ predkladá podľa vzoru, ktorý je uvedený na webovom sídle Riadenie a implementácia opatrení v gescii RO pre PSK - SIPS | Eurofondy v časti „Dokumenty SIPS – Aktuálna verzia“ Príručka pre prijímateľa.